



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Победы-Софийская, д.1,  
Великий Новгород, Россия, 173005  
тел. (8162) 732-297, 732-582, факс (8162) 772-434  
E-mail: medik@niac.ru  
www.zdrav-novgorod.ru

**Руководителям организаций  
здравоохранения области**

26.04.2016 № 3Н-2408-И  
На № от  
**О повышении квалификации  
медицинских сестер по  
физиотерапии**

**Уважаемые руководители!**

Департамент здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 10 мая по 04 июня 2016 года будет проходить повышение квалификации старших медицинских сестер, медицинских сестер отделений и кабинетов физиотерапии, в том числе детской, по программе «Физиотерапия» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 23 мая 2016 года в 10.00 час. в учебном классе по адресу: Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д.14, корпус 4. Проезд автобусами №№ 19, 9, 101, троллейбусами №№ 1, 2, 3, 4 до остановки «Колмово».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению по электронной почте povsomr@gmail.com или факсу (88162) 789-989.

Стоимость обучения за одного слушателя - 2700 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

Руководитель департамента

Г.В. Михайлова

**Образец заполнения  
бланка списков слушателей**

Фирменный бланк организации

Список слушателей на цикл

«Физиотерапия»			
№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общежитии

**Подпись руководителя  
Печать**

## **Список документов для цикла повышения квалификации «Физиотерапия»**

1. Паспорт, командировочное удостоверение.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копия документа о первичной специализации (профпереподготовке).
6. Копии документов о последнем повышении квалификации.
7. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.