



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Руководителям медицинских
организаций области**

пл.Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, 173005
тел. (816+2) 732-297, 732-582
факс (816+2) 77-24-34

e-mail: medik@novreg.ru www.zdrav-novgorod.ru

от 29.12.2018 № 34-8993-4
на № от
**О повышении квалификации
фельдшеров скорой помощи**

Уважаемые руководители!

Министерство здравоохранения Новгородской области уведомляет, что с 21 января по 02 марта 2019 года будет проводиться цикл повышения квалификации фельдшеров станций и отделений скорой медицинской помощи по программе «**Скорая и неотложная помощь**» по очно-заочной форме на базе ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности».

Начало очной части занятий 11 февраля 2019 года в 10.00 в конференц-зале ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи» по адресу: ул. Обороны, д.24. Проезд автобусами №№ 4, 9,19, 101 до остановки «Киноцентр».

Просьба предоставить списки слушателей на фирменном бланке организации согласно Приложению 1 по электронной почте: novsomr@gmail.com или факсу (88162)789-989.

Слушателям на первом занятии при себе необходимо иметь **краткий отчет о работе за последний год и перечень документов** согласно Приложению 2.

Стоимость обучения одного слушателя для организаций, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области, составит 3500 рублей. Ответственный за организацию и проведение цикла – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» Родионова Ю.М.

Первый заместитель министра

С. В. Колесников

**Образец заполнения
бланка списков участников семинара, слушателей на цикл**

Фирменный бланк организации

Директору
ОАУЗ «Медицинский центр
развития сестринской деятельности»
Родионовой Ю.М.

Список слушателей на цикл
«Скорая и неотложная помощь»

№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Потребность в общезитии

**Подпись руководителя
Печать**

**Список документов для цикла повышения квалификации
«Скорая и неотложная помощь»**

1. Паспорт.
2. Копия первой страницы паспорта.
3. Выписка из трудовой книжки за последние 5 лет.
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (если менялась фамилия – копию свидетельства о смене фамилии).
5. Копии документов о первичной специализации (профпереподготовке) и последнем повышении квалификации.
6. Копии документов должны быть заверены в отделе кадров.

Требования к оформлению отчета

1. Не более 3 страниц формата А4.
2. Размер шрифта №12.
3. В заголовке указать ФИО, должность, отделение, название организации (титульный лист не нужен).
4. Отообразить результаты профессиональной деятельности:
 - количественные и качественные показатели;
 - перечень наиболее часто применяемых методик, выполняемых манипуляций и т.п.;
 - перечень новых методик, внедренных за последний год;
 - участие в адаптации молодых специалистов (наставничество);
 - выводы и предложения.